ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01A879D600D9AF499849437C15CA3967FA
Владелец: Новикова Варвара Валентиновна
Действителен: с 03.04.2023 до 03.07.2024

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ В.В.Новикова
«__» _____ 2022 г.

Комплект контрольно-оценочных средств

учебной дисциплины

ОП.03 «Административное право»

для специальности СПО

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ижевск 2022г.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик:
Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

КОС рассмотрен на ПЦК
Протокол № 1 « 29 » 08 20 22 г.
Председатель ПЦК Шараф / Шарафутдинова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств……4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке……..5
3. Оценка освоения учебной дисциплины……..10
3.1. Формы и методы оценивания……..10
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины……..14
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине…….37
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины…….40
Лист согласования…….....41

.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Уметь:

У1.- выявлять административные правонарушения;

У2.- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

Знать:

З1. - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

З2. - содержание и сущность основных институтов административного права;

З3. - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

З4. - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

З5. - сущность административного процесса;

З6. - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	**Показатели оценки результата**	**Форма контроля и оценивания**
Уметь:		
У1. Выявлять административные правонарушения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	- уяснение признаков различных видов административных правонарушений; - понимание конструкции состава административного правонарушения; - анализ элементов состава административного правонарушения	устный и письменный опрос опросы, выполнение практических заданий
У2. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 10. Адаптироваться к ме-	- правильное уяснение основных черт и этапов всех стадий производства по делам об административных правонарушениях; - понимание целей и задач применения мер принуждения в производстве по делам об административных	устный опрос, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач

няющимся условиям профессиональной деятельности. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	правонарушениях; - анализ конкретной ситуации, возникающей на определенном этапе производства по делам об административных правонарушениях	
Знать:		
З 1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональ-	- понимание принципов построения системы и структуры органов исполнительной власти, системы государственной службы; - уяснение содержания административно-правового статуса различных видов органов исполнительной власти, а также государственных служащих	устный опрос, тестовые задания

ной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений		
З 2. Содержание и сущность основных институтов административного права. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	- уяснение содержания основных институтов административного права; - понимание сущности основных институтов административного права	устный опрос, заслушивание рефератов (докладов), тестовые задания
З 3. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	- понимание принципов разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области установления адми-	устный опрос, заслушивание рефератов

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	нистративной ответственности; - уяснение целей, задач и системы законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях	
З 4. Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	- уяснение признаков и элементов состава административного правонарушения, а также признаков и особенностей административной ответственности; - понимание сущности и содержания различных видов административных наказаний; - анализ элементов состава конкретного административного правонарушения	тестирование, выполнение индивидуальных заданий, устный опрос
З 5. Сущность административного процесса. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в	- уяснение понятия, сущности и видов административного процесса; - понимание основных черт различных видов административного процесса; - определение структуры административно-правонаделительного и административно-	устный опрос, решение ситуационных задач

точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	юрисдикционного процессов	
З 6. Порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	- правильное уяснение процедуры осуществления производства по делам об административных правонарушениях; - понимание сущности мер принуждения, применяемых в производстве по делам об административных правонарушениях; -правильное уяснение процедуры осуществления производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений	тестирование, выполнение практических заданий с составлением процессуальных документов, выполнение практических заданий.

1.2. Требования к портфолио: не предусмотрено

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Административное право», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	**Формы и методы контроля**					
	Текущий контроль		**Рубежный контроль**		**Промежуточная аттестация**	
	Форма контроля	**Проверяемые ПК, ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ПК, ОК, У, З**	**Форма контроля**	**Проверяемые ПК, ОК, У, З**
Раздел1. Общая часть. Основные институты административного права			Тестирование	У1,2 З 1, 2,3,4,5,6 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	экзамен	У1,2 З 1, 2,3,4,5,6 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12
Тема 1.1. Предмет, метод административного права	Самостоятельная работа	З 1, 2,3 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				
Тема 1.2. Система и источники административного права	Практическая работа № 1 Самостоятельная работа	З 1, 2,3 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13				

		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Практическая работа № 2,3 Самостоятельная работа	З 1, 2,3 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				
Тема 1.4. Субъекты административного права	Практическая работа № 4,5,6 Самостоятельная работа	З 1, 2,3 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				
Тема 1.5. Административное правонарушение	Практическая работа № 7,8 Самостоятельная работа	У1 З 2,3,4 ОК 1 ОК 10 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				
Тема 1.6. Административная ответственность	Практическая работа № 9,10,11 Самостоятельная работа Тестирование	У1 З 1, 2,3,4 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				

Тема1.7. Административно-процессуальное право	Практическая работа № 12,13,14, 15	У1,2 З 1, 2,3,4,5,6 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				
Раздел 2. Особенная часть. Организация государственного управления			Тестирование Проверочная работа	З 1,2,3 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Экзамен	У1,2 З 1, 2,3,4,5,6 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12
Тема 2.1. Административно-правовая организация управления экономической сферой	Самостоятельная работа	З 1,2,3 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				
Тема 2.2. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа	З 1,2,3 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				

Тема 2.3. Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	Практическая работа № 16 Тестирование	З 1,2,3 ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				
		У1 З 4 ОК 1, ОК 11, ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Типовые задания для оценки знаний
(У1, У2, З 1, З 2, З 3, З 4, З 5, З 6)

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

1. Административное право как отрасль права регулирует общественные отношения в сфере:

А) государственного управления (деятельности исполнительных органов власти);
Б) законотворческой деятельности;
В) правосудия;
Г) разрешения споров между хозяйствующими субъектами

2. Административное право использует в качестве основного метода правового регулирования:

А) диспозитивный;
Б) метод согласования;
В) императивный;
Г) дозволения

3. Система административного права содержит нормы, регулирующие:

А) имущественные отношения физических и юридических лиц
Б) административно-правовой статус органов исполнительной власти
В) избирательную деятельность граждан и их объединений
Г) трудовые отношения

4. Источником административного права НЕ является:

А) УК РФ (Уголовный кодекс РФ);
Б) КоАП РФ (Кодекс РФ об административных правонарушениях);
В) КАС РФ (Кодекс административного судопроизводства РФ);
Г) Закон УР «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»

5. Источниками отрасли административного права НЕ являются:

А) принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации
Б) федеральные законы
В) правовые обычаи
Г) нормативные правовые акты Президента РФ и Правительства РФ

6. Система административного права включает следующие части:

А) общую, особенную и специальную
Б) общую и специальную
В) общую, особенную, специальную и международную
Г) общую и особенную

7. Субъект административно-правовых отношений – это:

А) гражданин России

Б) материальные ценности, вещи
В) нормативный правовой акт
Г) окружающая природная среда

8. Элементом структуры административно-правовых отношений НЕ является:
А) субъект
Б) объект
В) содержание
Г) гипотеза

9. Момент возникновения полной административной дееспособности определяется:
А) состоянием здоровья
Б) моментом рождения
В) достижением 14 лет
Г) достижением 18 лет

10. Современная структура системы федеральных органов исполнительной власти включает в себя:
А) федеральные министерства, федеральные службы, государственные комитеты и федеральные агентства
Б) федеральные министерства, федеральные службы, государственные комиссии и федеральные агентства
В) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства
Г) федеральные министерства, федеральные службы, государственные комитеты, федеральные надзоры, государственные комиссии

11. Предельный возраст нахождения государственного гражданского служащего на государственной гражданской службе РФ – … лет
А) 55
Б) 65
В) 45
Г) 70

12. Политическими партиями признаются общественные формирования в России, ……
А) осуществляющие образовательную деятельность
Б) обеспечивающие реализацию прав граждан
В) деятельность которых направлена на достижение политических целей
Г) осуществляющие хозяйственную деятельность

13. Запрет, установленный для государственного гражданского служащего РФ, связанный с государственной службой:
А) занятие преподавательской деятельностью
Б) занятие творческой деятельностью
В) занятие предпринимательской, коммерческой деятельностью
Г) научная деятельность

14. К основным чертам общественных объединений НЕ относится:

А) являются видом некоммерческой организации, так как не преследуют цели извлечения прибыли

Б) наделены государственно-властными полномочиями

В) образуются как физическими, так и юридическими лицами

Г) формируются на добровольной основе

15. В систему государственной службы Российской Федерации НЕ входит:

А) федеральная гражданская служба

Б) военная служба

В) гражданская служба субъекта РФ

Г) муниципальная служба

16. К административному наказанию НЕ относится:

А) досмотр вещей

Б) административное приостановление деятельности

В) административный арест

Г) обязательные работы

17. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее:

А) 10 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

Б) 30 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

В) 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

Г) 90 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

18. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении НЕ относится:

А) административное задержание

Б) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов

В) арест товаров, транспортных средств и иных вещей

Г) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина

19. Президент РФ осуществляет руководство деятельностью:

А) министерства финансов РФ

Б) министерства обороны РФ

В) министерства транспорта РФ

Г) министерства здравоохранения РФ

20. За совершение административных правонарушений НЕ могут устанавливаться и применяться следующие меры наказания:

А) лишение свободы и исправительные работы;

Б) предупреждение и административный штраф;

В) обязательные работы и административный арест;

Г) дисквалификация и административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина

21. Кто НЕ является субъектом административного правонарушения:

А) физические лица, достигшие 18 лет;
Б) юридические лица;
В) иностранные граждане и лица без гражданства;
Г) физические лица, не достигшие 16 лет

22. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

А) предостережение и заключение под стражу;
Б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу, и административный штраф;
В) доставление и залог за арестованное судно;
Г) досмотр транспортного средства и медицинское освидетельствование

23. Какие элементы образуют состав правонарушения:

А) субъект, объект, мотив;
Б) субъективная сторона, объект, вина;
В) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
Г) объективная сторона, субъект, субъективная сторона, предмет

24. Признаком общего субъекта административного правонарушения является:

А) должностное лицо;
Б) возраст 16 лет;
В) возраст 14 лет;
Г) юридическое лицо

25. Признаком субъективной стороны административного правонарушения является:

А) вина;
Б) специальный субъект;
В) характер деяния;
Г) повторность

26. К объектам правонарушения НЕ относится:

А) общий;
Б) родовой;
В) видовой;
Г) косвенный

27. Признаком объективной стороны административного правонарушения является:

А) возраст 16 лет;
Б) мотив и цель;
В) вменяемость;
Г) размер причиненного правонарушителем вреда

28. К дополнительным административным наказаниям относится:

А) предупреждение;
Б) штраф;
В) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
Г) административный арест

29. Какой из названных органов (должностных лиц) не вправе назначать административные наказания:

А) районный федеральный суд;
Б) городская администрация;
В) инспектор ГИБДД;
Г) административная комиссия

30. Административный арест может быть назначен на срок до:

А) 15 суток;
Б) 35 суток;
В) до 2 месяцев;
Г) до 20 суток

31. Обязательные работы за административные правонарушения могут быть назначаться на срок:

А) от 50 до 100 часов;
Б) от 60 до 120 часов;
В) от 20 до 200 часов;
Г) от 10 до 80 часов

32. Обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, НЕ признаются:

А) повторное совершение однородного административного правонарушения;
Б) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
В) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
Г) совершение административного правонарушения группой лиц

33. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

А) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка;
Б) повторное совершение однородного административного правонарушения;
В) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
Г) совершение административного правонарушения группой лиц

34. По общему правилу постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении со дня совершения административного правонарушения:

А) 4 месяцев;
Б) 2 месяцев;
В) 6 месяцев;
Г) 9 месяцев

35. Видом административного процесса НЕ является:

А) правоохранительный;
Б) нормотворческий;

В) правонаделительный;
Г) юрисдикционный

36. Общей стадией административного процесса НЕ является:
А) анализ управленческой ситуации;
Б) рассмотрение дела и принятие решения;
В) исполнение принятого по делу решения;
Г) замышление и подготовка

37. Стадией производства по делам об административных правонарушениях является:
А) анализ управленческой ситуации;
Б) рассмотрение дела;
В) направление на медицинское освидетельствование;
Г) замышление и подготовка

38. Первой стадией производства по делам об административных правонарушениях является:
А) анализ управленческой ситуации;
Б) рассмотрение дела;
В) возбуждение дела об административном правонарушении;
Г) пересмотр постановления по делу

39. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере:
А) участия войск национальной гвардии в борьбе с терроризмом и экстремизмом, в обеспечении правового режима контртеррористической операции;
Б) угроз национальной безопасности, возникающих в результате легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и распространения оружия массового уничтожения;
В) в сфере шифрованной, засекреченной и иных видов специальной связи с использованием радиоэлектронных средств и методов за пределами Российской Федерации;
Г) внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции, а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере внутренних дел

40. Министерство образования и науки РФ осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении:
А) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального медико-биологического агентства;
Б) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Федерального агентства по делам молодежи;
В) Федеральной службы по надзору в сфере науки, Высшей аттестационной комиссии;
Г) Высшей аттестационной комиссии, Федеральной службы занятости

41. Министерство юстиции России осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему:

А) Федеральной службы исполнения наказаний России, Федеральной регистрационной службы;

Б) Федеральной службы исполнения наказаний России, Федеральной службы судебных приставов России, Федеральной нотариальной палаты;

В) Федеральной службы исполнения наказаний России, Федеральной службы судебных приставов России;

Г) Федеральной адвокатской палаты, Федеральной регистрационной службы

42. Министерство финансов РФ осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении:

А) Федеральной налоговой службы, Федерального агентства научных организаций;

Б) Федеральной налоговой службы, Федеральной таможенной службы, Федерального казначейства;

В) Федеральной таможенной службы, Федеральной антимонопольной службы;

Г) Федеральной антимонопольной службы, Федерального агентства по управлению государственным имуществом

Критерии оценки результатов тестирования

Критерием оценки результатов тестирования является соотношение между количеством правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста.

Выбор преподавателем верного соотношения между числом правильных ответов на вопросы с общим числом вопросов теста для определения оценки зависит от важности проверяемого материала и актуальности поставленных вопросов. При этом контроль должен быть объективным и отвечать тем целям, которые перед ним поставлены.

Целесообразно числовой диапазон правильных ответов заменять на процент правильных ответов:

Отлично - при 90% правильных ответах,

Хорошо - при 70% правильных ответах,

Удовлетворительно - при 50% правильных ответах,

Неудовлетворительно - при правильных ответов менее 50%.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от практических занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

В зависимости от содержания и назначения в учебном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (типы):

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием. В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки студентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем может быть несколько, и они распределяются между студентами учебной группы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть поставлен доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, с последующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги, монографии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса Административного права. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов;

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме (теме, вопросу), опубликованных в различных юридических журналах за тот или иной период, либо в сборниках.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим практические занятия. При написании студентами научно-проблемных рефератов им, как правило, должна быть рекомендована преподавателем литература, подлежащая изучению.

Объем реферата должен быть в пределах 15—20 страниц машинописного текста (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Тематика рефератов

1. Государственное управление в области внутренних дел как объект административно-правового регулирования.
2. Административное право и его система.
3. Механизм административно-правового регулирования.
4. Административно-правовые отношения.
5. Административно-правовой статус гражданина.
6. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
7. Органы исполнительной власти в современной России.
8. Отраслевое и межотраслевое государственное управление.
9. Органы исполнительной власти Удмуртской Республики (*или другого субъекта РФ, в котором проживает обучающийся*).
10. Государственная служба и государственный служащий.
11. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
12. Административно-правовое регулирование прохождения федеральной государственной гражданской службы.
13. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы в органах внутренних дел.
14. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.

15. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти в России.
16. Правовые акты государственного управления.
17. Методы убеждения и поощрения в государственном управлении.
18. Институт административного принуждения.
19. Административное правонарушение и административная ответственность.
20. Система административных наказаний.
21. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
22. Административно-процессуальная деятельность.
23. Виды административно-процессуального производства.
24. Административная юрисдикция.
25. Взаимодействие органов внутренних дел с общественностью.
26. Управление в области внутренних дел.
27. Организационно-правовые основы управления обороной и безопасностью.
28. Управление иностранными делами. Органы управления иностранными делами.
29. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.
30. Организационно-правовые основы управления юстицией.

Критерии оценки за реферат

Оценка **«отлично»** ставится за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; сформированность компетенций.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один – два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; не сформированы умения и компетенции.

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Понятие источников административного права, их виды.
2. Система административного права.
3. Понятие, особенности, структура и виды административно-правовых отношений.
4. Способы защиты административно-правовых отношений.
5. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, виды.
6. Понятие и значение состава административного правонарушения. Характеристика элементов состава административного правонарушения.
7. Понятие, основные черты и принципы административной ответственности. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Освобождение от административной ответственности.
9. Понятие и виды административных наказаний.
10. Правила назначения административных наказаний.
11. Понятие, принципы и виды производства по делам об административных правонарушениях.
12. Характеристика статуса участников производства об административных правонарушениях.
13. Предмет доказывания, доказательства и их оценка.
14. Система мер обеспечения производства об административных правонарушениях.
15. Краткая характеристика стадии возбуждения дела об административных правонарушениях.
16. Основания и порядок проведения административного расследования.
17. Основания и порядок пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях.
18. Общие правила исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
19. Особенности исполнения постановления о наложении административного штрафа.
20. Исполнение постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения.
21. Органы, исполняющие постановления о лишении специального права. Порядок исполнения постановления о лишении специального права.
22. Исполнение постановления об административном аресте.
23. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства.
24. Исполнение постановления о дисквалификации.
25. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
26. Исполнение постановления о назначении обязательных работ.
27. Исполнение постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
28. Ответственность за уклонение от исполнения административного наказания.
29. Ответственность за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции, военнослужащего, сотрудника органов федеральной службы безопасности, сотрудника органов государственной охраны, сотрудника органов, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, либо сотрудника органа или учреждения уголовно-исполнительной системы либо сотрудника войск национальной гвардии Российской Федерации
30. Административно- правовой статус Министерства внутренних дел России.
31. Структура центрального аппарата Министерства внутренних дел России.
32. Территориальные и линейные органы внутренних дел.

Критерии оценки выступлений (докладов) студентов

«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тематика практических занятий	Объем часов по очной форме обуче-
Практические занятия обучающегося (всего)	**32**
Практическое занятие № 1. Система и источники административного права.	2
Практическое занятие № 2,3 Административно-правовые отношения.	4
Практическое занятие № 4,5,6 Субъекты административного права.	6
Практическое занятие № 7,8 Административное правонарушение.	4
Практическое занятие № 9,10,11 Административная ответственность.	6
Практическое занятие № 12,13,14,15 Производство по делу об административном правонарушении.	8
Практическое занятие № 16. Организационно-правовые основы управления внутренними делами. Правовые основы службы в органах внутренних дел.	2

Задания для практических занятий

1. Расставьте приведенные ниже источники административного права по степени убывания их юридической силы (сначала федеральные, а затем субъекта РФ):

а) Федеральный закон «О полиции»;

б) Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

в) Конституция Российской Федерации;

г) Приказ ФСБ России от 31.01.2002 N 60 «Об утверждении Положения об экспертных подразделениях в органах федеральной службы безопасности»;

д) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2014 N 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами»;

е) Постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2014 года № 481 «Об Агентстве информатизации и связи Удмуртской Республики»;

ж) Закон Удмуртской Республики от 13.10.2011 N 57-РЗ «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений»

2. Отделом полиции по данным на 01 мая 2017 г. было выявлено правонарушений, предусмотренных:

- **ст.20.1** КоАП РФ – мелкое хулиганство, составлено 370 протоколов об административном правонарушении;

- **ст.20.20** КоАП РФ – распитие спиртных напитков в общественном месте, составлено 912 протоколов;

- **ст.20.21** КоАП РФ - появление в общественном месте в состоянии опьянения - 1990 протоколов;

- **ст.20.22** КоАП РФ – появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических веществ или психотропных веществ в общественном месте, составлен 51 протокол.

Назовите родовой объект всех указанных выше правонарушений. Какие наказания могут быть назначены за данные правонарушения?

3. Отделом полиции по данным на 01 мая 2017 г. было выявлено правонарушений, предусмотренных:

-ч.2.1 ст.14.16 КоАП РФ – розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции, составлено 14 протоколов;

- **ч.3 ст.14.16** КоАП РФ - нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе, составлено 7 протоколов;

- **ч.1 ст. 14.16** КоАП РФ – розничная продажа этилового спирта, составлено 2 протокола;

- **ст. 7 Закона Удмуртской Республики** № 57-РЗ - нарушение ограничений времени

розничной продажи алкогольной продукции, составлено 3 протокола.

Назовите родовой объект всех указанных выше правонарушений. Какие наказания могут быть назначены за данные правонарушения?

4. Отделом полиции по данным на 01 мая 2017 г. было выявлено правонарушений, предусмотренных:

- **ст.19.15** КоАП РФ - за проживание гражданина РФ без удостоверения личности гражданина (паспорта) или без регистрации, составлено 11 протоколов;

- **ст. 19.24** КоАП РФ - «Административный надзор», составлено 155 протоколов.

Назовите родовой объект всех указанных выше правонарушений. Какие наказания могут быть назначены за данные правонарушения?

5. По требованию Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике был закрыт ресторан Reader's pub в Ижевске. Заведение было признано судом виновным в нарушении санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. По решению суда паб должен приостановить свою деятельность на срок 60 дней с целью устранения выявленных Роспотребнадзором нарушений.

По какой статье КоАП РФ привлечен к ответственности паб? Правомерно ли назначено данной организации наказание?

6. Юридическое лицо ООО Управляющая компания «Наш дом» была подвергнута наказанию в виде административного штрафа в размере 45 000 руб. за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 5.27 КоАП РФ. Однако штраф в установленные законом сроки не был уплачен.

Мировой судья признал виновным ООО УК «Наш дом» в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ и назначил наказание в виде административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, то есть в размере **90 000** (девяноста тысяч) рублей.

Правомерно ли назначено наказание? Какой срок установлен КоАП РФ для добровольной уплаты административного штрафа?

7. Прокурор города Н-ска обратился в Арбитражный суд области с заявлением о привлечении ИП Илюшиной О.Н. к административной ответственности, предусмотренной статьей 14.37 КоАП РФ за установку рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию. Решением Арбитражного суда от 15.12.2015 ИП Илюшина С.Н. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.37 КоАП РФ.

Какое наказание может быть назначено Илюшиной?

8. Какие меры наказания предусмотрены для родителей за неуплату алиментов на содержание детей по части 1 статьи 5.35.1 КоАП РФ? Кому нельзя назначать административный арест и обязательные работы?

9. Какие меры наказания предусмотрены статьей 5.61 КоАП РФ за оскорбление различным субъектам правонарушения?

10. Какие меры наказания предусмотрены в настоящее время статьей 6.1.1 КоАП РФ за побои?

11. Какие меры наказания предусмотрены в настоящее время статьей 6.9 КоАП РФ за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ?

В каких случаях лицо освобождается от административной ответственности за данное правонарушение?

12. Какие меры наказания предусмотрены статьей 20.20 КоАП РФ за потребление (распитие) алкогольной продукции в запрещенных местах либо потребление наркотических средств или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах? В чем особенности административной ответственности иностранных граждан за данное правонарушение?

13. Какие меры наказания предусмотрены статьей 20.1 КоАП РФ за мелкое хулиганство? В чем заключается объективная сторона данного правонарушения?

14. Дайте краткую характеристику следующих видов административных наказаний:

а) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;

б) дисквалификация;

в) обязательные работы;

г) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

д) административное выдворение иностранного гражданина за пределы РФ;

е) административный арест.

Критерии оценивания работы студентов на практических занятиях

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии: студент активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову

преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда студент обнаружил несостоятельность осветить вопрос вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Виды организационных и правовых форм управленческих действий.
2. Понятие, признаки и юридическое значение актов государственного управления.
3. Административно - правовые акты: понятие, классификация, особенности.
4. Форма актов государственного управления. Иерархия и содержание актов государственного управления. Проблемы эффективности актов государственного управления.
5. Порядок и стадии принятия актов государственного управления. Проблемы проведения экспертиз правовых актов управления.
6. Действие актов государственного управления во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Административно-правовые договоры: понятие, сущность, значение, виды.
8. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов государственного управления. Значение убеждения и поощрения как методов государственного управления.
9. Законность в государственном управлении: понятие, общая характеристика, принципы.
10. Характеристика способов обеспечения законности в государственном управлении. Государственный контроль (надзор) и его виды.
11. Президентский контроль законности деятельности органов исполнительной власти.
12. Контроль, осуществляемый органами законодательной власти, за деятельностью органов исполнительной власти.
13. Институт уполномоченного по правам человека (омбудсмена): понятие, значение.
14. Особенности осуществления судебного контроля законности действий и решений органов исполнительной власти, их должностных лиц. Виды судебного контроля.
15. Общественный контроль: понятие и виды.
16. Проблемы повышения эффективности контроля (надзора) за обеспечением законности деятельности органов исполнительной власти.
17. Понятие административного принуждения и его соотношение с административной ответственностью.
18. Виды мер административного принуждения. Подходы и критерии классификации мер административного принуждения. Предупредительные и пресекательные меры.
19. Внесудебный порядок применения мер административного принуждения.
20. Основания и условия административной ответственности.
21. Правовой статус федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства: критерии разграничения статусов.
22. Органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ.
23. Федеральные министерства, деятельностью которых руководит Правительство РФ, а также подведомственные министерствам федеральные службы и федеральные агентства.
24. Органы государственного управления в статусе федеральных служб и федеральных агентств, деятельностью которых руководит Правительство РФ.
25. Структура государственных органов исполнительной власти субъекта РФ (*на примере конкретного региона, в котором проживает обучающийся*).

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка **«зачтено»** в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.
- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка **«не зачтено».**

До экзамена студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема 1.1. Предмет, метод административного права.

Тема 1.2. Система и источники административного права

Вопросы для устного опроса

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
6. Метод административного права.
7. Основные функции и принципы административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и виды административно-правовых отношений.

Тема 1.4. Субъекты административного права

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и система субъектов административного права.
2. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
3. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
5. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
6. Обращения и заявления граждан.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Понятие органов исполнительной власти.
9. Виды органов исполнительной власти.
10. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Правительство Российской Федерации.
13. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
14. Органы исполнительной власти Удмуртской Республики.
15. Понятие и принципы государственной службы.

16. Система государственной службы Российской Федерации.
17. Понятие и классификация должностей государственной службы.
18. Основы административно-правового статуса государственных служащих.

Тема 1.6. Административная ответственность

Вопросы для устного опроса

1. Сущность и признаки административного правонарушения.
2. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
3. Понятие и основные черты административной ответственности.
4. Ограничение и освобождение от административной ответственности.
5. Административная ответственность юридических лиц.
6. Понятие и цели административных наказаний.
7. Виды административных наказаний.
8. Общие правила назначения административного наказания
9. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
10. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
11. Давность привлечения к административной ответственности.
12. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.

Тема 1.7. Административно-процессуальное право

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
3. Административный процесс: понятие, виды, принципы.
4. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
5. Дисциплинарное производство по административному праву.
6. Производство по жалобам и заявлениям граждан.
7. Задачи, принципы и общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
8. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
9. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
10. Особенности административного расследования.

Критерии оценивания устного опроса:

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, нормы законодательства.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения юридической терминологии.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности применения норм законодательства.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении юридических понятий;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в применении юридической терминологии, норм законодательства.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в применении норм законодательства, формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОВЕРОЧНЫХРАБОТ

Выполнение студентами проверочной работы является одной из составных частей учебного процесса. Проверочная работа по курсу «Налоговое право» прививает студентам навыки работы над международно-правовыми и внутригосударственными нормами, вырабатывает умение найти и собрать в них необходимый материал и лаконично изложить его в рамках логически стройной схемы, а также способствует углубленному изучению дисциплины и является одной из форм проверки знаний.

В процессе изучения дисциплины «Налоговое право», студенты должны выполнить самостоятельно проверочную работу.

Целью выполнения проверочной работы является расширение и закрепление теоретических знаний по дисциплине «Налоговое право», развитие практических навыков. В проверочной работе студент должен продемонстрировать умение работать с разнообразными источниками информации, упорядочивать и анализировать полученные данные, логично и последовательно формулировать выводы.

Проверочная работа выполняется студентом в объеме 12-15 машинописных страниц. Проверочная работа выполняется на листах формата А4 с книжной ориентацией и с параметрами страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (за исключением титульного листа) производится в верхней части листа посредине.

Шрифт основного текста: Times New Roman размером 14 с межстрочным интервалом – полуторным. Список литературы дается в алфавитном порядке по фамилии первых авторов

Проверочная работа должна свидетельствовать о том, насколько успешно студент усвоил содержание темы, в какой степени он глубоко анализировал учебный материал и

грамотно изложил свои суждения. Проверочная работа должна быть оформлена соответствующим образом:

1-я страница - титульный лист; 2-я страница – план; далее изложение текста по плану, последняя страница – список литературы (не менее 5 источников).

Подготовка осуществляется в несколько этапов:

1) установление варианта работы;

2) уяснение содержания темы, теоретических вопросов и задач, предусмотренных вариантом;

3) подбор необходимой литературы, изучение источников;

4) составление плана работы;

5) написание текста работы;

6) оформление работы;

7) представление работы на проверку.

С первых дней работы над темой надлежит четко планировать время, отводимое на каждый из указанных этапов. Это позволит без спешки и нервозности собирать и анализировать материал, глубоко и всесторонне представить проблему во всей взаимосвязи и взаимообусловленности. Опыт показывает, что задержка с выбором темы ведет к потере времени и снижению качества работы.

Рекомендуется составить график выполнения проверочной работы. Он должен предусматривать сравнительно равномерное распределение времени между этапами. Причем заключительные периоды (написание и оформление текста) следует спланировать раньше, чтобы намеченные в учебном плане сроки не могли быть сорваны непредвиденными обстоятельствами.

Следует четко уяснить сроки и порядок представления выполненной работы. Подробную информацию об этом можно получить у преподавателя, методистов, курирующих изучение соответствующих предметов на определенных курсах.

Прежде, чем приступить к работе над текстом, необходимо тщательно продумать проблему, изучить соответствующую часть программы курса, ознакомиться и проанализировать нормативные правовые акты, нужные разделы учебно-методической и научной литературы, записи в конспектах лекций. После этого рекомендуется составить план текста, который раскрывал бы структуру рассматриваемой проблемы, и приступить к его написанию. При составлении ответов на вопросы требуется сначала внимательно прочитать ее условия, понять, изучению каких тем она посвящена. После этого необходимо изучить соответствующую литературу. Затем можно приступать к ответам на вопросы. Осмыслив каждый из них, следует проверить, все ли детали описанной в условиях ситуации отражаются законспектированными положениями источников права, при необходимости постараться найти другие, требующиеся в данном случае. И, наконец, составив план ответа, можно раскрывать его, указывая при этом статьи кодексов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

Если работа не зачтена, то студент должен устранить указанные недостатки или выполнить работу вновь в установленные сроки. Тему работы студенты выбирают в соответствии с начальной буквой фамилии: номер варианта проверочной работы должен соответствовать начальной букве фамилии (по алфавиту).

Задание для проверочной работы

ВАРИАНТ 1 (фамилии обучающихся начинаются на буквы от А по Е включительно)

1. *Теоретический вопрос.* Предмет и методы административного права.
2. **Задача.**

По данным МВД по Удмуртской Республике за дежурные сутки с улиц удалено 165 человек, находившихся в общественных местах в состоянии опьянения, 128 из них – в г. Ижевске.

По какой статье КоАП РФ составлены протоколы об административных правонарушениях в отношении указанных в сводке лиц? Какие наказания могут быть назначены за данное правонарушение?

ВАРИАНТ 2 (фамилии обучающихся начинаются на буквы от Ж по Л включительно)

1. *Теоретический вопрос.* Понятие, виды и характеристика административных наказаний.
2. **Задача.**

На основании материалов Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в связи с пищевыми отравлениями детей судом был закрыт детский загородный оздоровительный лагерь «Дружба». ООО ДОЛ «Дружба» был признан судом виновным в нарушении санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. По решению Октябрьского районного суда г. Ижевска деятельность лагеря была приостановлена на срок 30 суток с целью устранения выявленных Роспотребнадзором нарушений.

По какой статье КоАП РФ привлечено к ответственности юридическое лицо ООО ДОЛ «Дружба»? На какой максимальный срок может быть назначено наказание – административное приостановление деятельности?

ВАРИАНТ 3 (фамилии обучающихся начинаются на буквы от М по С включительно)

1. *Теоретический вопрос.* Источники и система административного права.
2. **Задача.**

Сотрудниками Госавтоинспекции МВД по Удмуртской Республике выявлено и исключено из процесса дорожного движения 33 водителя, управлявших транспортными средствами в состоянии опьянения, 11 из них не имели права управления и 2 – ранее были лишены судом такого права.

Какие наказания предусмотрены КоАП РФ за указанные правонарушения? Чем отличается ответственность водителей, управлявших транспортным средством в состоянии опьянения, от ответственности водителя, находящегося в состоянии опьянения и не имеющего права управления транспортными средствами либо лишенного права управления транспортными средствами?

ВАРИАНТ 4 (фамилии обучающихся начинаются на буквы от Т по Ч включительно)

1. *Теоретический вопрос.* Административное право как отрасль и как наука.

2. **Задача.**

Несовершеннолетний в возрасте 16 лет совершил кражу продуктов в магазине на сумму 380 рублей.

Является ли правонарушение подростка мелким хищением чужого имущества? Какая ответственность может наступить в данном случае?

ВАРИАНТ 5 (фамилии обучающихся начинаются на буквы от Ш по Я включительно)

1. *Теоретический вопрос.* Понятие, структура и виды административно-правовых норм.

2. **Задача.**

Сотрудниками полиции за распитие алкогольной продукции в городском парке были задержаны подростки в возрасте 14 и 15 лет. После составления протокола об административном правонарушении несовершеннолетние были отпущены домой с родителями, которых вызвали в отдел полиции и обязали явиться на заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КПДН) вместе с детьми для рассмотрения дела по существу.

На основании какой статьи КоАП РФ КПДН будет назначать наказание? Кто в данном случае является субъектом правонарушения: подростки или их родители? На кого из них в полиции были составлены протоколы об административном правонарушении? Почему?

Критерии оценки проверочной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы;
- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- подтверждает теоретические постулаты примерами из юридической практики;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно ее раскрыть;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения;
- обнаруживает при этом твёрдое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из юридической практики;
- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- в основном знает программный материал, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения;

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- ответ имеет репродуктивный характер;
- в целом усвоил основную литературу;
-обнаруживает неумение применять правовые принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
-наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:
- обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала;
- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ. Соотношение административного права РФ с другими отраслями права РФ.
2. Система и источники административного права РФ.
3. Административно-правовые нормы: понятие, отличительные признаки, классификация.
4. Административные правоотношения: понятие, отличительные признаки, классификация.
5. Административно-правовой статус личности в РФ: понятие, элементы.
6. Административно-правовой статус иностранного гражданина в Российской Федерации.
7. Административно-правовые гарантии прав граждан в РФ.
8. Понятие, отличительные признаки и классификация исполнительных органов государственной власти.
9. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.
10. Административно-правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
11. Понятие, сущность и классификация государственной службы в РФ.
12. Понятие, отличительные признаки и классификация государственных служащих в РФ.
13. Административно-правовой статус государственного служащего в РФ.
14. Административно-правовое регулирование основных этапов государственной службы.
15. Административно-правовые акты: понятие, отличительные признаки и классификация.
16. Действие административно-правовых актов.
17. Административно-правовые методы и функции: понятие и классификация.
18. Административно-правовые формы: понятие и классификация.
19. Административно-правовые договоры: понятие, отличительные признаки, соотношение с административно-правовым актом.
20. Понятие, сущность и классификация мер административно-правового принуждения.
21. Административно-пресекательные меры: понятие, сущность, классификация.
22. Административно-восстановительные меры: понятие, сущность, классификация.

23. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие, сущность, общая характеристика.

24. Понятие, отличительные признаки и источники административной ответственности.

25. Функции и принципы административной ответственности.

26. Меры административной ответственности: понятие и классификация.

27. Административные наказания, применяемые исключительно к физическим лицам: понятие и общая характеристика.

28. Административные наказания, применяемые к юридическим лицам: понятие и общая характеристика.

29. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.

30. Классификация административных правонарушений.

31. Соотношение административного правонарушения с дисциплинарным проступком и преступлением.

32. Способы обеспечения законности в сфере административно-правового регулирования: понятие, общая характеристика.

33. Президентский контроль в деятельности исполнительных органов государственной власти.

34. Парламентский контроль в деятельности исполнительных органов государственной власти.

35. Обеспечение законности деятельности исполнительных органов государственной власти судами.

36. Прокурорский надзор за деятельностью исполнительных органов государственной власти.

37. Административный процесс и административное производство: понятие, структура, виды.

38. Административный надзор в РФ.

39. Понятие, принципы и участники административного процесса. Виды административных процессов.

40. Производство по делу об административном правонарушении.

41. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

42. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

43. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

44. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

45. Общие правила исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

46. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

47. Производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

48. Административно-правовое регулирование в области промышленности, энергетики, транспорта, связи.

49. Административно-правовое регулирование в области экономического развития и финансов.

50. Административно-правовое регулирование в области культуры, труда и социальной защиты.

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: проведение практических занятий, устного опроса, тестирования, заслушивание докладов, рефератов.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение экзамена.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Административное право» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины «Административное право» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Уметь:

У1.- выявлять административные правонарушения;
У2.- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

Знать:
З1. - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
З2. - содержание и сущность основных институтов административного права;
З3. - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
З4. - признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
З5. - сущность административного процесса;
З6. - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ, СДАЮЩИХ ЭКЗАМЕН

Инструкция для обучающихся
Внимательно прочитайте задание.
Время выполнения задания – 60 мин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № (образец)

1. **ЗНАТЬ:** Меры административной ответственности: понятие и виды.
2. **ЗНАТЬ:** Систему и источники административного права.
3. **УМЕТЬ:** определить виды субъектов правонарушения, предусмотренного в статье 6.10 КоАП РФ «Вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ».

Преподаватель_____ Н.Р. Нафикова

Председатель ПЦК_____ _____ Е.В. Шарафутдинова

Утверждено на заседании ПЦК, протокол № ___ от «___» _____ 20___г.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Экзамен проводится в форме устного опроса. Студенту выдается один из вариантов, он готовится и отвечает преподавателю.
Количество вариантов задания – 25 экзаменационных билетов. В каждом билете по три задания.

Время выполнения задания – 60 мин.
Оборудование: чистая бумага, ручки, кодексы, иные нормативные правовые акты.

Экзаменационная ведомость:
Дисциплина: Административное право

Фамилия, имя, отчество преподавателя:

Группа_____, курс_____, семестр.

Дата проведения:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче экзамена	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Число студентов на экзамене: _____ чел.
Число студентов, не явившихся на экзамен _____чел.
Число студентов, не допущенных на экзамен _____чел.
Специалист

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины

Тип задания	Виды и формы контроля
Изучение тем для устного опроса	Текущий контроль в форме устного опроса
Ситуационный анализ	Текущий контроль форме решения задач
Вопросы для проверочной работы	Рубежный контроль в форме проверочной работы
Разработка тестовых заданий	Рубежный контроль в форме тестирования
Выступление с докладами	Текущий контроль форме публичного выступления
Подготовка реферата	Текущий контроль в форме реферата
Анализ законодательства	Текущий контроль в форме демонстрации практических навыков в пользовании нормативными правовыми актами
Работа в малых группах	Текущий контроль форме группового собеседования
Вопросы для экзамена	Промежуточная аттестация в форме экзамена

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

_____

_____

_____

_____

_____

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ПЦК _____

«_____» _____ 20_____г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____ /_____/